

707-01072509450256

Høring

Oprettet	25-08-2025 20:03:03
Afsluttet	25-08-2025 20:04:54
KLE	
Sags id	90e8337c-c884-4a21-a2df-aae43d09eac3
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Børne- og familierådgivningen
E-mail	ceml@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar om kloge kvm fra Børne- og Familierådgivningen
Dit høringsvar	<p>Børne- og Familierådgivningen anerkender at der ses behov for at sammenlægge administrationsbygningerne.</p> <p>Børne- og ungeudvalget afholder møde cirka 1 gang månedligt, hvor der, foruden børne- og ungeudvalget, er repræsentanter i form af forældre, børn, advokater og forvaltning. Det ses nødvendigt at udvalgs møderne fortsat afholdes i Byrådssalen og Børne- og familierådgivningen har derfor et ønske om, at der i fremtiden vil være mulighed for lokaler til parterne og deres advokater i nærheden af byrådssalen i stedet for at skulle henvises til 1. sal, som aktuelt sker. Det vurderes at være uhensigtsmæssigt, at partnerne i en særdeles sårbar situation, skal guides rundt på rådhuset. Hertil gøres der opmærksom på, at borgerne, sammen med deres advokat, aktuelt har mulighed for at færdes frit på 1. sal, idet repræsentanter fra Børne- og familierådgivningen afventer børne- og ungeudvalget uden for mødelokalet. Det vurderes på den baggrund mest hensigtsmæssigt for alle parter, såfremt der er mulighed for ventelokaler tæt på byrådssalen.</p> <p>På vegne af Børne- og familierådgivningen.</p>
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	21-08-2025 08:49:56
Afsluttet	21-08-2025 08:54:23
KLE	
Sags id	f2a9dc87-cf82-4e77-992c-ea5fac1f39d8
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Fællessekretariatet
E-mail	eva@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra Fællessekretariatet vedr. aktivitetsbaseret indretning
Dit høringsvar	<p>Vi medarbejdere i Fællessekretariatet vil gerne starte med at anerkende den igangværende proces og det arbejde, der lægges i at skabe plads til nye kollegaer på rådhuset i Grenaa. Vi bakker naturligvis op og vil gerne bidrage konstruktivt til at finde løsninger, der både tilgodeser de nye behov og sikrer gode arbejdsvilkår for nuværende medarbejdere.</p> <p>På baggrund af vores erfaringer og daglige arbejdsgange har vi følgende input og ønsker:</p> <p>Sekretariatets placering og arbejdsform</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi ønsker at sidde samlet som Fællessekretariat, gerne i separat afdeling.• Der skal være plads til, at vi alle kan være samlet i Grenaa.• Der skal være mulighed for individuel hensyntagen – nogle har behov for faste pladser, andre arbejder fleksibelt.• Vi ønsker at sidde i nærheden af kollegaer, der arbejder med lignende opgaver.• Fagchefer benytter ofte vores ledige pladser, og der skal fortsat være mulighed for dette. <p>Flekspladser og teknik</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi ønsker ikke storrumskontor i sin rene form. Det er svært at stille så mange medarbejdere tilfredse i ét stort lokale, især i forhold til luft, temperatur og støjniveau.• Den enkelte kontorplads bør placeres med mest mulig luft omkring.• Der skal være reoler eller opbevaringsplads til individuelt kontorudstyr for dem, der benytter flekspladser.• Udstyret skal være ens på alle flekspladser, så det er nemt at koble sig op og komme i gang med arbejdet.• Vi foreslår, at flekspladser i Allingåbro indrettes før ombygningen, så de kan bruges under ombygningen.

Zoner og lydmiljø

- Der skal være vægge, der dæmper lyd mellem stillezoner og aktivitetszoner.
- Der skal være tilstrækkeligt med stillepladser til dem, der har behov for ro.

Mødefaciliteter

- Der er behov for flere mødelokaler – både små og store.
- Mødelokaler skal være tilgængelige for alle medarbejdere.

Indeklima og akustik

- Kantinen har i dag dårlig akustik, og vi anbefaler, at der iværksættes tiltag for at forbedre lydmiljøet.
- Hvis der fjernes vægge mellem kontorer, bør der etableres lydabsorberende løsninger for at undgå støjgener.
- Der bør etableres udsugning og/eller aircondition, da der allerede i dag kan være dårligt indeklima, og lokalerne bliver meget varme om sommeren.

Udearealer

- Vi foreslår, at der etableres en have på taget af rådhuset. Her kan vi spise vores frokost og holde mere uformelle møder. For at forlænge sæsonen kunne man etablere et orangeri.
- Græsområderne mellem bygningerne kan også indrettes til ophold. Vi foreslår, at der etableres et hegn ud mod parkeringspladsen, så kun ansatte har adgang. Derudover foreslår vi, at der etableres adgang til dette/disse område(r) indefra.
- Udeområder bør indrettes med borde, stole og planter.

Parkering

- Det er vigtigt, at der er tilstrækkelig parkering, så borgere og turister også kan få en plads.
- Allerede i dag er ofte ingen ledige heldagsparkeringspladser fra omkring kl. 9.
- Med flere medarbejdere på rådhuset kan der opstå reel mangel på parkeringspladser.

Vi understreger vigtigheden af, at alle høringsvar inddrages i den videre proces, så flest mulige ønsker og behov bliver hørt og afspejlet i den endelige indretning. Vi ser frem til den videre dialog og håber, at vores input kan bidrage til en god og funktionel arbejdsplads for alle.

Med venlig hilsen
medarbejderne i Fællessekretariatet

Mit svar må offentliggøres på intranettet ☐ Ja

Vedhæft evt. filer

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 10:49:32
Afsluttet	26-08-2025 10:51:25
KLE	
Sags id	da15b116-7f27-48e5-9720-e9f48c877189
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Medarbejdersiden LMU Arbejdsmarkedsafdelingen
E-mail	gwa@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar kloge kvm2
Dit høringsvar	<p>Høringssvar kloge kvm2 Placering og renovering Det er dejligt, at der kommer en renovering af bygningen og vi ser frem til en lysere arbejdsplads med bedre indeklima. Vi vil komme med en anbefaling om at kigge på ventilation og co2 målinger. Der meget varmt i bygningen og flere oplever problemer med hovedpine og utilpashed. Der er mødelokaler uden vinduer eller ventilation, hvilket giver et meget dårligt indeklima. Desuden er det vigtigt der bliver arbejdet på forbedring i forhold til akustik og lyddæmpning i alle lokaler.</p> <p>Vi kan kun være enig i arbejdsmarkedsrådets placering i Grenaa, da vi er et område med stor kontaktflade til borgere og virksomheder.</p> <p>Aktivitetsbaseret indretning Jeres ønske om aktivitetsbaseret indretning er der mange holdninger og følelser omkring.</p> <p>Vores daglige arbejde består for hoveddelen af medarbejdergruppen, af personlige og telefoniske samtaler med borgere. Det sætter store krav til tavshedspligt og beskyttelse af fortrolige oplysninger. Der er derfor behov for enten enkeltmandskontor eller en stor mængde små mødelokaler. For at være effektiv vil det være en klar fordel med enkeltmandskontor for en stor del af medarbejdergruppen, da man ellers ville skulle flytte plads inkl. special stole og andre teknisk udstyr flere gange i løbet af dagen.</p> <p>Manglen på faste pladser kan skabe utryghed og oplevelse af rodløshed. Nogle medarbejdere har brug for et personligt område for at føle sig hjemme og kunne arbejde effektivt.</p> <p>Åbne kontorlandskaber og projektzoner kan medføre støjgener, som påvirker koncentration og trivsel negativt. Det er vigtigt med akustiske løsninger,</p>

afskærmning og klare regler for adfærd i fokusområder, samt et behov for nyt teknisk udstyr som lyddæmpende høretelefoner. Hvilket skal tænkes ind i budgettet. Der er selvfølgelig medarbejdere med opgaver, der bedre lader sig udføre i fællesarealer. Her vil vi opfordre til at lave mindre fællesrum. Det vil give mulighed for at samle medarbejdere med fællesopgaver og give mulighed for sparring uden det forstyrrer kollegaer. I jeres planer er der ligeledes nævnt loungeområder til sparring m.m. Det vil naturligvis være dejligt med områder med bløde møbler. Men ikke hvis det er på bekostning, af mindre rum til fortrolige samtaler. Vi vægter lokaler til udførsel af arbejdsopgaven fremfor loungeområder. I det hele taget er det vigtigt at vi selv får lov til at indrette de kontorarealer der bliver tildelt arbejdsmarkedsområdet, så vi kan finde de bedste løsninger for medarbejdere og borgere.

Attraktiv arbejdsplads

I andre kommuner er der eksempler på storrumskontorer og fleks pladser, som de færreste trives i. Vi har kollegaer der kommer fra disse kommuner med meget dårlige oplevelser og endda har skiftet job i den forbindelse.

Nogle kollegaer har specialergonomisk udstyr, og der skal findes en løsning, så dette stadig er let tilgængeligt ved deres arbejdspladser.

For en del medarbejdere betyder det meget at have faste rammer og kunne møde ind på sin faste arbejdsplads og sidde sammen sit team. Det er også vigtigt, at ledelsen er tæt på medarbejdergruppen, så der kan være et godt samarbejde.

Et par ting man eventuelt kan overveje:

1. Det skal være let at booke mødelokaler med kort varsel. Overvej eventuelt et antal små 2-3 personers rum, der kun kan bookes kort tid eller måske slet ikke kan bookes på forhånd. Opmærksomhed på flugtveje
2. Indfør bookingsystem til mødelokaler, så bookingen bortfalder, hvis ikke lokalet tages i brug ved mødestart.
3. Det skal konsekvent sikres, at man enten har eller ikke har en fast plads, så det ikke bliver de stærkeste/mindst konfliktsky medarbejdere, der dikterer rammer og husorden
4. Overvej om/hvordan hjemmearbejde tænkes ensartet ind i projektet som helhed, så der vedtages en fælles organisatorisk

holdning i stedet for at lade det være op til hver enkelt leders sindelag og subjektive holdning

5. Flere medarbejdere på matriklen = Behov for flere lade standere på parkeringspladsen og plads i cykelskur

6. Flere medarbejdere på matriklen = Behov for akustisk dæmpning i kantinen

Det er vigtigt, at vi kan tilbyde et godt arbejdsmiljø for at kunne fastholde og rekruttere god arbejdskraft. Et arbejdsmiljø hvor man kan udføre sine opgaver tilfredsstillende og give borgere en god behandling i rolige omgivelser.

På vegne af medarbejdersiden LMU
Arbejdsmarkedsafdelingen

Mit svar må offentliggøres på intranettet

Ja

Vedhæft evt. filer

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 11:19:42
Afsluttet	26-08-2025 11:22:27
KLE	
Sags id	93367097-b2df-4c83-a652-7bbfac7c7434
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Dagpengeteamet, Integrationsteamet, Flexjobteamet og kontanthjælpssteamet
E-mail	heij@norddjurs.dk
Overskrift	Fælles høringssvar vedrørende kontorindretning og arbejdsmiljø
Dit høringssvar	<p>Fælles høringssvar vedrørende kontorindretning og arbejdsmiljø Fra dagpengeteamet, flexjobteamet, kontanthjælpssteamet og integrationsteamet</p> <p>Vi ønsker med dette høringssvar at bidrage med konkrete erfaringer, bekymringer og anbefalinger i forbindelse med den foreslåede flytning til rådhuset i Grenaa og den aktivitetsbaserede indretning. Vores arbejde er præget af komplekse sagsgange, fortrolige samtaler og behov for koncentration</p>
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar dagpenge, Flexjob, kontanthjaelp og integration.docx (26 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Fælles høringssvar vedrørende kontorindretning og arbejdsmiljø

Fra dagpengeteamet, flexjobteamet, kontanthjælpssteamet og integrationsteamet

Vi ønsker med dette høringssvar at bidrage med konkrete erfaringer, bekymringer og anbefalinger i forbindelse med den foreslåede flytning til rådhuset i Grenaa og den aktivitetsbaserede indretning.

Vores arbejde er præget af komplekse sagsgange, fortrolige samtaler og behov for koncentration.

Derfor ser vi det som afgørende, at følgende forhold tages i betragtning:

1. Arbejdsmiljø og støj

Et godt arbejdsmiljø er en forudsætning for effektiv og ansvarlig sagsbehandling. Åbne kontormiljøer medfører ofte øget støjniveau, hvilket påvirker både arbejdsglæde og koncentration negativt.

Erfaringer fra andre kommuner – fx Skanderborg, Syddjurs og Faaborg-Midtfyn – viser, at sådanne miljøer kan føre til medarbejderflugt, sygemeldinger og organisatorisk uro.

Vi opfordrer derfor til, at der skabes mulighed for arbejdsro og fordybelse i indretningen.

2. Behov for faste og individuelt tilpassede arbejdspladser

Mange medarbejdere anvender specialudstyr som ergonomiske stole, musebrætter og tastaturer, som er tilpasset individuelle behov.

En aktivitetsbaseret indretning uden faste pladser rejser praktiske og ergonomiske udfordringer. Tidligere erfaringer viser, at transport af udstyr i kasser eller rullekufferter skaber både fysisk belastning og logistiske problemer.

Derudover kan fleksibel mødetid føre til usikkerhed om, hvorvidt man kan finde en egnet arbejdsplads – hvilket skaber stress og nedsat trivsel.

3. Databeskyttelse og fortrolighed (GDPR)

Vi arbejder dagligt med personfølsomme oplysninger om borgeres helbred, økonomi og sociale forhold.

Det er afgørende, at samtaler kan foregå i lukkede og lydtætte rum. Aktivitetsbaserede miljøer uden faste pladser og med åbne zoner udgør en risiko for brud på GDPR, jf. artikel 5, stk. 1, litra f og artikel 32.

Manglende fortrolighed kan føre til klager, tab af tillid og potentielle juridiske konsekvenser for kommunen.

4. Kommunens værdier og ansvar

Den foreslåede indretning bør afspejle kommunens egne værdier:

Tillid: Borgerne skal kunne stole på, at deres oplysninger behandles fortroligt.

Ordentlighed: Vi skal sikre, at arbejdsmiljø og databeskyttelse lever op til lovgivningen.

Fællesskab: Indretningen skal tage højde for forskellige funktioners behov.

Udvikling: Forandringer skal ske med blik for kvalitet, trivsel og ansvarlighed – ikke ensretning.

5. Praktiske og fysiske forhold

Vi anbefaler effektiv ventilation og lydisolering i mødelokaler for at sikre et godt indeklima og undgå forstyrrelser. Der bør etableres stillerum, som kan bookes til fordybelse og arbejdsro.

Loungeområder og uformelle zoner er sjældent relevante for medarbejdere med borgerkontakt, da tiden ikke er til det.

Fleksible pladser skaber desuden frustration, når medarbejdere skal lede efter deres stol og udstyr – hvilket går ud over både trivsel og effektivitet.

Risiko for konkurrence om pladser:

Erfaringer fra andre arbejdspladser med storrumskontorer og fleksible pladser viser, at medarbejdere begynder at møde tidligere og tidligere for at sikre sig en egnet arbejdsplads.

Dette skaber en uhensigtsmæssig konkurrence og ulighed i hverdagen, hvor dem med mulighed for at møde tidligt får fordele frem for andre.

Det kan føre til stress, utryghed og nedsat trivsel – og bør undgås ved at sikre tilstrækkelige og funktionelle arbejdspladser til alle, samt klare retningslinjer for booking og adgang.

6. Samtalerum og opbevaring

Det er afgørende, at der er tilstrækkeligt med samtalerum til rådighed – og at disse kan **bookes** på forhånd, så medarbejdere ikke står uden lokale, når der skal holdes møde med en borger.

Eks. Så har dagpengeteamet behov for **fem samtalerum** tirsdag og onsdag mellem kl. 9.00 og 15.00 samt torsdag mellem kl. 9.00 og 17.00. De øvrige teams har behov for **to samtalerum** dagligt.

Derudover skal der være mulighed for **sikker opbevaring** af personlige og arbejdsrelaterede sager, når medarbejdere ikke er til stede.

Dette kræver dedikerede og aflåste opbevaringsløsninger, som også optager plads, og som skal være let tilgængelige og tilpasset den enkelte medarbejders behov.

7. Mulighed for hjemmearbejde

Hvis der fremover skal være flere personer på hvert kontor, ønsker vi mulighed for at arbejde hjemmefra flere dage om ugen.

Dette vil bidrage til bedre arbejdskoncentration og trivsel, samt mindske støj og forstyrrelser i hverdagen.

8. Ledelse og kollegialt samarbejde

Når medarbejdere og ledere ikke har faste pladser, bliver det vanskeligt at finde hinanden.

Det skaber forstyrrelser og utryghed, og svækker den daglige kontakt med ledelsen.

Flytbare navneskilte blev forsøgt i både Skanderborg og Syddjurs, men fungerede ikke i praksis.

Den naturlige og uformelle sparring, som opstår ved faste pladser, er afgørende for et godt arbejdsmiljø og effektiv opgaveløsning.

9. Erfaringer fra tidligere implementering

Erfaringer fra os, som tidligere har arbejdet under disse rammer viste, at vi forsøgte at tilpasse os fleksible arbejdsformer med ønsket om at være omstillingsparate og nytænkende.

Men erfaringen var, at vi blev mere fortravlede, flere blev sygemeldt med stress, og medarbejdere samt ledere forlod arbejdspladsen.

Tiden blev brugt på at flytte, lede, holde møder og registrere – frem for kerneopgaven og borgerne.

10. Udfordringer ved ABI-modellen

ABI bygger på antagelsen om, at arbejde ikke er et sted, men en række aktiviteter – udtrykt med sloganet:

"Dit arbejde er mere end dit skrivebord."

For jobkonsulenter og sagsbehandlere er dette ikke dækkende. Vores arbejde kræver adgang til fysiske materialer, fortrolige dokumenter og mulighed for fordybelse.

En model, hvor vi skal bevæge os mellem zoner, risikerer at fragmentere arbejdsdagen og forringe kvaliteten af rådgivningen.

11. Anbefaling til fremtidig indretning

På baggrund af de fremlagte erfaringer og bekymringer anbefaler vi, at implementeringen af aktivitetsbaseret arbejdspladsindretning sker med stor omtanke og differentiering.

ABI-modellen har potentiale til at fremme fleksibilitet og samarbejde, men den er ikke egnet som én samlet løsning for alle funktioner i en kommunal forvaltning.

Bemærkning om arealudnyttelse:

I forlængelse af analyserne og principperne i *Kloge Kommunale Kvadratmeter* anbefaler vi, at der også ses på muligheden for at inddrage eksisterende arealer som **byrådssalen**, **gæstekantinen** og **forhallen** i rådhuset. Disse områder kan potentielt bidrage til en mere fleksibel og effektiv udnyttelse af kvadratmeterne, og bør indgå i den samlede vurdering af fremtidens indretning.

Byrådsmøderne kan i den forbindelse afholdes andetsteds i byen, hvilket vil frigive værdifuldt areal til daglig drift og medarbejderfunktioner.

12. Baggrund i nationale og kommunale analyser

De synspunkter og anbefalinger, vi fremfører i dette høringssvar, bygger ikke kun på lokale erfaringer, men også på nationale og kommunale analyser.

Blandt andet peger KL's foranalyse *Kloge Kommunale Kvadratmeter* på, at der mangler fælles datamodeller og realistiske implementeringsstrategier for aktivitetsbaseret indretning.

Erfaringer fra kommuner som Skanderborg, Syddjurs og Faaborg-Midtfyn viser, at åbne kontormiljøer og fleksible arbejdsformer kan medføre øget stress, medarbejderflugt og organisatorisk uro.

Disse erfaringer understreger behovet for differentierede løsninger, medarbejderinddragelse og respekt for opgavernes karakter.

13. Medarbejderinddragelse og beslutningsgrundlag

Vi ser positivt på, at medarbejderne inddrages i processen omkring indretning og flytning.

Det er oplyst, at afdelingerne vil få tildelt arealer, som – inden for en fastlagt ramme og budget – kan indrettes med udgangspunkt i de konkrete behov, der knytter sig til kerneopgaven.

Tidligere erfaringer fra større forandringer i organisationen viser, at workshops med deltagelse af ledergruppen, fagkoordinatorer, tillidsrepræsentanter (TR) og arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) har været en effektiv metode til at sikre bred inddragelse og kvalificeret beslutningsgrundlag.

Vi forventer, at samme tilgang anvendes i forbindelse med både arbejdsmarkedsreformen og projektet *Kloge Kvadratmeter*.

Målet bør være, at alle dele af afdelingen får en stemme, og at beslutninger træffes på et grundlag, der afspejler både faglige behov og medarbejdernes erfaringer.

Medarbejderinddragelse på alle niveauer:

Det er afgørende, at medarbejderne på "gulvet" – dem der dagligt arbejder med borgerkontakt og sagsbehandling – inddrages direkte i processen.

Workshops med ledere og repræsentanter er vigtige, men bør suppleres med åbne temamøder, spørgeskemaer og testzoner, hvor alle medarbejdere har mulighed for at bidrage med deres erfaringer og behov.

Kun gennem bred og reel inddragelse kan vi sikre, at indretningen understøtter kerneopgaven og skaber trivsel i hverdagen.

Vi anbefaler derfor:

- **Differentieret indretning**
- **Overholdelse af GDPR**
- **Respekt for arbejdsopgavens karakter**
- **Fleksibilitet med funktionalitet**
- **Medarbejderinddragelse i processen og APV**
- **Mulighed for hjemmearbejde**
- **Tilstrækkelige samtalerum med bookingsystem**
- **Sikker opbevaring af personlige og faglige materialer**

Vi opfordrer til, at beslutningstagere tager højde for disse anbefalinger og sikrer, at fremtidens arbejdsplads understøtter både kerneopgaven, medarbejdernes trivsel og borgernes tillid.

Med venlig hilsen

Dagpengeteamet, Flexjobteamet, Kontanthjælpsystemet og Integrationsteamet

1. KL's foranalyse: *Kloge Kommunale Kvadratmeter (KKM2)*

Udgivet af Kommunernes Landsforening i 2023 som del af et landsdækkende projekt. Formålet var at undersøge, hvordan kommuner kan udnytte deres bygninger bedre og samtidig sikre gode arbejdsforhold.

Nøglepointer:

- Der mangler en fælles datamodel for bygningers anvendelse og kvalitet.
- Mange kommuner har ikke tilstrækkelige data om indeklima, støj, trivsel og funktionalitet.
- IT-understøttelse og koordinering af viden er utilstrækkelig.
- Der findes ikke "quick fixes" – implementering kræver investeringer, medarbejderinddragelse og realistiske mål.
- Aktivitetsbaseret indretning kan fungere, men **skal tilpasses opgavernes karakter og medarbejdernes behov**.

KKM2 konkluderer, at der er behov for differentierede løsninger og at trivsel og opgaveløsning skal vægtes lige så højt som arealoptimering.

2. Erfaringer fra andre kommuner

Skanderborg Kommune

- Implementerede åbne kontormiljøer og aktivitetsbaseret indretning.
- Resultat: Øget støj, faldende trivsel, flere sygemeldinger og medarbejderflugt.
- Medarbejdere oplevede, at de brugte mere tid på at finde arbejdsplads og udstyr end på kerneopgaven.

Syddjurs Kommune

- Forsøgte fleksible arbejdsformer og fælles zoner.
- Erfaring: Udfordringer med GDPR, fortrolighed og borgerkontakt.
- Medarbejdere følte sig utrygge og oplevede tab af fagligt fællesskab.

Faaborg-Midtfyn Kommune

- Indførte aktivitetsbaseret indretning i flere afdelinger.
- Erfaring: Behov for stillerum og faste pladser blev undervurderet.
- Flere medarbejdere valgte at forlade arbejdspladsen, og der opstod organisatorisk uro.

3. GovTech Midtjylland – regionalt innovationsprojekt

- Undersøger hvordan teknologi og indretning kan understøtte moderne arbejdsgange.
- Fremhæver behovet for zoner til fordybelse, samarbejde og fortrolighed.
- Påpeger, at aktivitetsbaseret indretning **ikke er egnet til alle funktioner**, især ikke dem med borgerkontakt og sagsbehandling.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	22-08-2025 09:42:10
Afsluttet	22-08-2025 09:58:10
KLE	
Sags id	05861384-2d3c-4866-a52b-509c85050243
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Myndigheds- og visitationsafdelingen
E-mail	sth@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar
Dit høringsvar	Se vedhæftede PDF
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar fremtidig placering af administrative funktioner.pdf (41 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Tak for muligheden for at komme med et høringssvar til forslag om geografisk placering af de administrative funktioner samt aktivitetsbaseret indretning på Grenaa Rådhus.

Vi finder det positivt, at der er lagt op til, at vores kollegaer fra Voldby fremadrettet skal have arbejdsplads på rådhuset i Grenaa. Flytningen vil forventeligt skabe bedre muligheder for gode arbejdsfællesskaber på tværs af myndighedsafdelingerne på henholdsvis Socialområdet og Sundhed og Omsorgsområdet – til glæde for de borgere i Norddjurs Kommune, som har brug for støtte fra begge områder.

Vi kan have en bekymring for, hvorvidt der er tilstrækkeligt med parkeringsmuligheder udenfor rådhuset i Grenaa. Det kan i perioder være vanskeligt at få en parkeringsplads, hvis vi har været ude til møder og vender retur til rådhuset efter kl. 9:30, når de ansatte i byens forretninger også er mødt på arbejde. Dette blot som en opmærksomhed ind i den videre planlægning og med samtidig tanke på, at de forretningsdrivende i byen anvender samme parkeringsplads som rådhusets personale.

Geografisk placering

Som en afdeling der dækker hele Norddjurs Kommune (samt eksterne tilbud i det meste af landet) med daglige behov for at møde borgere, der hvor de bor eller opholder sig, så er vi afhængige af at kunne transportere os rundt i kommunen. Lige nu sker det ved brug af egen bil. Der skal ved sammenlægningen af de administrative matrikler ikke forventes besparelse på medarbejdernes kørsel. Med relevant brug af muligheden for at arbejde hjemmefra og f.eks. køre til og fra møder fra hjemmet oplever vi, at det er muligt at tilgodese både fornuftig anvendelse af vores arbejdstid og muligheden for at møde borgerne, der hvor de opholder sig, på trods af rådhusets placering helt ude i den østlige del af kommunen.

Vi kan godt se noget positivt i en eventuel fremtidig mulighed for at anvende en fleksibel arbejdsplads på rådhuset i Allingåbro i begrænset omfang.

Vi oplever ikke vanskeligheder med at rekruttere medarbejdere på trods af den geografiske placering i Grenaa. Det er vanskeligt at svare på, om vi kunne tiltrække et større ansøgerfelt ved en anden geografisk placering.

Aktivitetsbaseret indretning

I forbindelse med oplægget i kantinen den 12. august 2025 har vi forstået, at hver afdeling vil blive inddraget i og få høj grad af indflydelse på, hvordan vores administrative arbejdspladser mest optimalt fremadrettet indrettes til vores behov. Vi forventer derfor at få mulighed for at prioritere pladsen så den bedst muligt bidrager til vores konkrete opgaveløsning samtidig med at vores gode arbejdsmiljø bevares.

Det er væsentligt for os, at der er plads til at hele vores afdeling samlet kan være på arbejde i afdelingen på samme tid, og at alle medarbejdere har en fast arbejdsplads, som både gør det muligt at tale i telefon, afholde virtuelle møder og udføre administrativt arbejde. Derudover har vi en høj grad af borgerkontakt som gør det nødvendigt, at vi har adgang til mødelokaler, herunder også mødelokaler som kan rumme op til 8-10 personer i forbindelse med afholdelse af netværksmøder. Vi ønsker ikke en løsning, der nødvendiggør at flere medarbejdere hver dag arbejder hjemmefra/andre steder. Det er

Høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

også vigtigt for os, at der ikke kommer løsning, hvor den nærmeste ledelse bliver placeret på separat gang på 1. salen. Dette vil være modstridende med tidligere omorganisering og investering i nærværende ledelse.

Vi vil finde det positivt, hvis vi fremadrettet bliver tildelt et område på rådhusets stueetage, som ligger umiddelbart sammen med medarbejderne fra Visitations- og hjælpemiddelafdelingen.

Der er på nuværende tidspunkt gode adgangsforhold på Grenaa Rådhus for borgere med funktionsnedsættelser, hvilket er væsentligt at bevare ved en ombygning.

Med venlig hilsen

Myndigheds- og visitationsafdelingen, Socialområdet

22/8 2025

707-01072509450256

Høring

Oprettet	25-08-2025 14:54:15
Afsluttet	25-08-2025 15:03:51
KLE	
Sags id	5433a66e-1e97-4004-b98d-7d3645adbe9a
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Ledelsessekretariatet
E-mail	lds@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra Ledelsessekretariatet
Dit høringsvar	
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar fra Ledelsessekretariatet.pdf (58 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar fra Ledelsessekretariatet

Først vil vi gerne benytte lejligheden til at sige tak for muligheden for at komme til orde. Vi håber, at det vil kendetegne hele processen om fremtidens administrative bygninger. Det var små med konkrete informationer på medarbejdermødet, og derfor vil vi gerne opfordre til, at der kommer endnu et medarbejdermøde, når den politiske behandling er tilendebragt og rammerne derfor kan lægges mere fast.

Derudover hilser vi den forestående modernisering af de fysiske rammer på Rådhuset i Grenaa velkommen. Den nuværende indretning er af ældre dato, og vi anerkender, at der er potentiale for en bedre og mere tidssvarende indretning. Men vi henleder også opmærksomheden på, at aktivitetsbaseret indretning er svært for mange. Vi uddyber i høringskommentarerne herunder.

Endelig vil vi gerne slå fast, at vi glæder os til vores kolleger fra Voldby flytter til Grenaa. Vi ser frem til at lære hinanden bedre at kende.

Herunder følger vores høringskommentarer inddelt tematisk:

Free seating eller faste pladser

Det er vores opfattelse, at arbejdsopgaver og funktioner har stor betydning for, hvordan aktivitetsbaseret indretning kan fungere for den enkelte, og at nogle vil have mere glæde af den form for indretning end andre.

Nogle kolleger i Ledelsessekretariatet har større variation i arbejdsopgaver og -lokation og vurderer, at de kan trives med aktivitetsbaseret indretning. Andre i sekretariatet udfører opgaver, der dagligt foregår ved det den enkeltes skrivebord. Denne medarbejdergruppe har derfor et stærkt ønske om faste pladser.

Et fælles opmærksomhedspunkt i den sammenhæng er, at vi som ledelsessekretariat oftest sidder med meget fortrolige sager, hvilket kræver rum for diskretion – både ved skærmarbejdet og i telefonsamtaler. Vi er klar over, at en del af aktivitetsbaseret indretning kan være stillezoner og andre fælles arbejdsområder, hvor der fx kan føres fortrolige samtaler. Men det er uhensigtsmæssigt og ikke effektivt, at det er nødvendigt at forlade en plads for at søge mod mere ugenerte zoner, når fortrolighed i opgaveløsningen er mere reglen end undtagelsen.

En stor del af opgaverne kræver desuden ofte, at vi er til stede på kontoret. Set i det lys virker det både forstyrrende og unødvendigt at skulle flytte fra plads til plads i løbet af arbejdsugen, da det ikke vil have nogen positiv afsmittning på opgaveløsningen – måske snarere tvært imod.

Flere mener også, at faste pladser vil være det mest optimale for at bevare den fagfaglige sparring og kontakt, som hver enkelt team i afdelingen har i dagligdagen. Faglig sparring om opgaveløsningen vil blive besværliggjort, hvis de enkelte teams kommer til at sidde spredt i stedet for samlet i afdelingen.

På baggrund af ovenstående er vores holdning, at one-size-fits-all ikke være en brugbar løsning for alle.

Fysisk placering på rådhuset

I Ledelsessekretariatet arbejder vi tæt sammen med direktionen og borgmesteren dagligt. Derfor vil vi gerne opfordre til, at vores afdeling får en placering i umiddelbar nærhed af direktionen og borgmesterens kontor. En mulighed kan være at blive på den korte gang på første sal, men at bygge den om til en koncerngang med plads til både ledelsessekretariatet og direktionen samt borgmesteren. Vi foretrækker, at vi også fremover sidder samlet som afdeling men stadig med de øvrige sekretariater i umiddelbar nærhed, så vi kan fortsætte vores gode dialoger og samarbejder på tværs af afdelingerne.

Fysiske rammer

En del medarbejdere sidder med komplekse opgaver, der udover fortrolighed kræver en stor grad af fordybelse. Dette vil blive udfordret, hvis mange fremover skal sidde i samme rum/zone. Derudover er det ikke alle medarbejdere, der trives i et åbent miljø, hvor støjniveauet alt andet lige er højere. Derfor opfordrer vi til, at der reserveres økonomi til at indkøbe støjfrie tastaturer samt noise cancelling høretelefoner til dem, der ønsker det, ligesom det i åbne miljøer også er hensigtsmæssigt at have privacy-skærme eller privacy-filter på eksisterende skærme, så uvedkommende ikke kan læse med på skærmens indhold.

Trivsel i arbejdet

Nogle mennesker trives ikke med omskiftelighed i de fysiske rammer og vil dermed opleve det som utrygt ikke at vide, hvor man skal sidde, når man møder på arbejde. Det er ikke alene et spørgsmål, der kan reduceres til tilvænning – det er ofte et medfødt karaktertræk, som ikke kan trænes væk.

Derudover er der også medarbejdere, der har så stor en omskiftelighed i de daglige opgaver, at de har et større behov for kendte, fysiske rammer. Det er belastende for en hjerne at være i en form for alarmberedskab hver dag, og hvis den fysiske ramme samtidig er til debat dagligt, vil det være en ekstra belastning.

Hvis Norddjurs Kommune vil være en inkluderende arbejdsplads, mener vi, der skal være plads til at tage individuelle hensyn og generelt være opmærksomhed på kolleger med særlige behov – fysiske såvel som psykiske - i form af enten hjælpemidler, kendte pladser eller andet.

Tekniske forhold

I Ledelsessekretariatets nuværende lokaler er der året rundt udfordringer med at regulere både kulde og varme. Nogle kontorer har sommertemperaturer året rundt, mens andre er for kolde. Et klimaanlæg kunne være ønskeligt at få installeret.

Derudover vil vi gerne rette opmærksomheden mod de mangeartede udstyrs- og it-pakker, vi har i vores afdeling. Forskellige computere, skærme, tastaturer og andet taler ikke nødvendigvis sammen, der det kan blive en praktisk udfordring i en dagligdag uden faste pladser.

Endelig vil vi også rette opmærksomheden mod parkeringsforholdene ved rådhuset. Med fast arbejdsplads på rådhuset er det ikke hensigtsmæssigt at skulle ned og stille p-skiven eller flytte bilen hver fjerde time, fordi der ikke er ledige pladser på langtidsparkeringspladsen på modsatte side af Markedsgade. Allerede i dag er der jævnligt problemer med at få en plads, og derfor er vi bekymrede over at der kommer en del flere biler til, når vores Voldby-kolleger flytter ind.

Vi ved godt, at der er parkeringspladser andre steder i byen, men flere ansatte har i forvejen en transporttid til arbejde på omkring en time og har ingen mulighed for at tage offentlig transport. Hvis Norddjurs Kommune gerne vil være en attraktiv arbejdsplads, er det måske ikke formålstjenesteligt at medarbejdere skal bruge endnu 10 minutter eller et kvarter ekstra i hver ende af arbejdsdagen på at komme af med en bil.

Placering i ombygningsperioden

Det er vigtigt med et godt arbejdsmiljø gennem hele forløbet, og vi henstiller derfor til særlig opmærksomhed på arbejdsfællesskaber og det fysiske arbejdsmiljø i forbindelse med den midlertidige placering. Der er et stort ønske om at blive sammen i afdelingen også under ombygningen. Endvidere bør der være opmærksomhed på kolleger, som benytter offentlig transport for at komme på arbejde.

Supplerende ideer

Hvad med at bruge de grønne arealer mellem bygningerne som funktionelle uderum. Der kan lukkes af til parkeringspladserne, så kun rådhusets ansatte kan få adgang, og med borde/bænkesæt suppleret med organgerier (drivhuse), kan der skabes ekstra rum, som kan bruges til både møder og frokost alt efter vejr og temperatur. Det virker skørt, at arealerne slet ikke bliver brugt til noget i dag, og rekreative oaser ville være skønt i en ofte travl hverdag.

Med venlige hilsen

Henrik Bennedsgaard Thomsen
Nellie Lund Jensen
Heidi Irene Johannesen
Marc Kromann Rasmussen
Vivian Andersen Voldgaard
Trine Kjær Poulsen
Josephine Dam Holst Fischer
Emma Margrethe Rasmussen
Sarah Egsgaard Borch Waaben
Hanne Maarup Johansen
Louise Soelberg
Charlotte Ginnerup Gammelgaard
Lene Helbo Bachmann

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 16:14:36
Afsluttet	26-08-2025 16:23:09
KLE	
Sags id	56e4a70c-e250-4cab-b650-9196bcb70882
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Ledergruppen Arbejdsmarkedsafdelingen
E-mail	csch@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra ledergruppen arbejdsmarkedsafdelingen
Dit høringssvar	Mange tak for muligheden for at give forslag og overvejelser til kende.

Processen omkring kloge m2 giver mange muligheder, som vi ser frem til. Og vi vil gøre vores for at nyttilflyttede kolleger lander godt i deres nye rammer. Der er nogle opmærksomhedspunkter og forslag vi gerne vil henlede til.

Faciliteter under ombygning
Dårlige erfaringer fra ombygning i 2013 gør medarbejdere bekymrede for ombygningsprocessen. Derudover står arbejdsmarkedsafdelingen, samtidig med ombygning, midt i beskæftigelsesreformen. Det betyder samlet set, at der vil være en del bekymrede medarbejdere i arbejdsmarkedsafdelingen. Det er en ledelsesopgave vi tager på os, men måske der er muligheder i processen som kan lette bekymringerne.

F.eks. at sikre faciliteter under ombygningen.
Det er muligt i et vist omfang at organisere opgaverne med f.eks. hjemmearbejde, men arbejdsmarkedsafdelingen løser borgerrettede opgaver, herunder fysiske samtaler.
Det vil sige de fysiske rammer under ombygningen gerne skulle kunne tage hensyn til fortrolighed i samtaler såvel som sikre arbejdsmiljøet mere generelt.

Økonomi
Hvordan fordeles midlerne? Det vil være vigtigt for hvordan vi prioriterer og disponerer vores m2, at vi ved hvor meget vi har at gøre godt med.

Fælles rum
Mødelokaler, måske også loungeområder,

forslås at være fælles for alle på rådhuset ellers risikerer vi mange spildte m2.

Pres på faciliteterne

Med det større antal ansatte på rådhuset vil det give et større pres på faciliteterne; toiletter, rengøring og kantine. Det bør generelt tænkes ind i processen.

Opvarmning af mad/opvask af tallerkner foregår i dag på en del af toiletterne. Det giver tilstoppede vaske og madlugt, hvor der er borgerrettede opgaver. Kunne fælles områder/tekøkkener oprettes på 1. sal så frokost også kunne indtages andre steder end i kantinen som allerede i dag er udfordret af dårlig lyd, lys og begrænset plads. Evt. som alternativ til kantinen så den også kunne benyttes til andre formål.

Lokalerne efter ombygning

Det er vigtigt for ledergruppen, at de nye rammer understøtter kerneopgaven (gerne på en ny måde) og et godt arbejdsmiljø. Derfor er der en opmærksomhed på luftkvalitet i de nye rum og vægge, som er af en kvalitet der sikrer fortrolighed og diskretion, f.eks. med de foreslåede glasvægge.

Mit svar må offentliggøres på intranettet

Ja

Vedhæft evt. filer

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	25-08-2025 12:28:15
Afsluttet	25-08-2025 12:29:11
KLE	
Sags id	3212454b-fa99-4966-858a-c2261aa0a987
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Lokal MED-udvalg for Borgerservice, It og digitalisering
E-mail	luj@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra Lokal Medudvalg Borgerservice, It og digitalisering til økonomiudvalget
Dit høringsvar	
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar fra Lokal Medudvalg Borgerservice, It og digitalisering.docx (19 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar fra Lokal Medudvalg Borgerservice, IT og Digitalisering

Vedrørende: *Kloge m² – Fremtidens Administrative Bygninger*

Lokal Medudvalg Borgerservice, IT og Digitalisering ønsker med dette høringssvar at bidrage konstruktivt til den politiske beslutningsproces omkring fremtidens fysiske rammer og organisering af de administrative funktioner i Norddjurs Kommune.

1. Borgerbetjening kræver fysisk tilstedeværelse

Borgerne er i centrum i vores kerneopgaver. Det er derfor afgørende at understrege, at Borgerservice ikke kan fungere effektivt fra andre lokationer, end der hvor vi er tæt på borgerne. Vi skal være fysisk til stede dér, hvor borgerne færdes og har behov for hjælp. Det gælder både i dagligdagen og i særlige perioder som ved valg, pasudlevering og akutte henvendelser. Borgerrettede funktioner skal derfor placeres i stueplan, hvor tilgængeligheden er størst og Borgerservice er tæt på indgangsparti, ekspeditionsområde og venteareal.

Borgerservice har flere kerneopgaver, der i kraft af lovgivningen kræver personligt fremmøde, og Borgerservice har ca. 8.300 tidsbestillinger til personlig betjening årligt på rådhuset i Grenaa.

2. Mindst mulig indgriben og respekt for eksisterende funktioner

Vi opfordrer til mindst mulig indgriben i den daglige drift. Det er vigtigt, at borgernes oplevelse af service og medarbejdernes arbejdsmiljø ikke forringes under renovering og flytning. Vi har allerede etableret velfungerende ekspeditionsområder og ventearealer, der godt kan få løft i udsmykning, men som grundlæggende fungerer tilfredsstillende for både borgere og medarbejdere.

I forhold til IT i forbindelse med ombygning vil vi gøre opmærksom på etablering af nye lan-stik, flytning af eksisterende stik og træk af nye kabler og patch i krydsfelter mv., så medarbejdere, der bliver berørt af ombygningen, kan arbejde i hele perioden uanset midlertidige placeringer.

3. Flytning fra Voldby til Grenaa – en styrkelse af borgernære opgaver

Flytningen af medarbejdere fra Voldby til Rådhuset i Grenaa ser vi som en gevinst. Den fysiske nærhed mellem afdelinger med borgerkontakt skaber bedre muligheder for samarbejde, koordinering og helhedsorienteret service. Samtidig understøtter det ønsket om at samle funktioner og skabe organisatorisk sammenhængskraft.

Vi ser frem til at bidrage til et aktivt og moderne Rådhus i Grenaa, hvor borgerbetjening og administrative funktioner kan udvikles i fællesskab – til gavn for både borgere og medarbejdernes trivsel.

4. Aktivitetsbaseret arbejdsform – allerede i brug

I Borgerservice har vi indrettet os, så vi allerede arbejder mere eller mindre aktivitetsbaseret. Vi ser det som en arbejdsform, der åbner op for fleksibilitet, samarbejde, fællesskab og videndeling samt giver bedre udnyttelse af bygningen. I vores samtaler med borgerne taler vi både om helbred og sygdomme samt har detaljeret snakke med borgerne om deres økonomi. Det er derfor vigtigt, at aktivitetsbaseret indretning tilpasses de konkrete behov i Borgerservice, hvor diskretion og ro er afgørende for både borgernes og medarbejdernes oplevelse.

Vi bemander blandt andet hovedomstillingen, og der vil altid være medarbejdere, der taler i telefon. Det stiller særlige krav til indretningen, så vi sikrer, at telefonbetjening og fysisk ekspedition kan foregå uden at forstyrre hinanden.

5. Diskretion og støj – et centralt hensyn

Diskretion i borgerbetjening er en grundlæggende forudsætning for tillid og kvalitet i dialogen med borgerne. Vi anbefaler derfor, at der i den kommende indretning tages højde for lydmiljøet, herunder brug af glasinddelinger og stillezoner. Vi anbefaler ligeledes at dette også gør sig gældende for ekspeditions- og ventelokaler.

6. Vores placering i huset – nu og i fremtiden

Borgerservice skal placeres, så vi er synlige og tilgængelige for borgerne. Det mener vi allerede er opfyldt i dag. Vores opgaver kræver, at vi er tæt på borgerne. Det er væsentligt for os, at vores nuværende placering i bygningen fastholdes og videreudvikles i den fremtidige indretning.

Placeringen bidrager endvidere til øget tryghed, idet f.eks. rådhusbetjente (vagter) i den nuværende situation er placeret tæt på (kælderen under Borgerservice). Det er væsentligt i forbindelse med konfliktfyldte samtaler, men også fordi Borgerservice arbejder med kontanter.

Vi ser frem til at bidrage til den videre proces og håber, at ovenstående betragtninger vil indgå i den politiske behandling af sagen, og i det senere arbejde med mere detaljeret udvikling og indretning af rådhuset i Grenaa.

Med venlig hilsen

Lokal Medudvalg Borgerservice, IT og Digitalisering

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 12:32:17
Afsluttet	26-08-2025 12:33:08
KLE	
Sags id	9c08dce5-2ea3-42cb-af35-5f35ffb01403
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Velfærdssekretariatet
E-mail	anc@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra Velfærdssekretariatet
Dit høringsvar	
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar fra Velfaerdssekretariatet - Kloge m2_25.08.2025.docx (17 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar vedr. Fremtidens administrative bygninger (Kloge m²)

Velfærdssekretariatet har gennemgået det fremsendte materiale og vil gerne anerkende den positive intention bag projektet. Det er glædeligt at se, at der lægges vægt på trivsel, fleksibilitet og fællesskab. Samtidig har vi nogle konkrete bemærkninger og ønsker, som vi håber vil blive taget med i den videre planlægning.

Aktivitetsbaseret model

Vi er positive og nysgerrige over for en mere aktivitetsbaseret indretning af rådhuset. I den forbindelse foreslår vi, at der etableres projektlokaler med smartboards og whiteboards – eksempelvis til brug i tværgående arbejdsgrupper. Vi ser også gerne, at lokalerne indrettes fleksibelt, så de kan ændres fra store mødelokaler til mindre rum eller stillezoner. Dette vil muliggøre flere anvendelser og understøtte forskellige arbejdsformer.

For at undgå forstyrrelser og sikre fortrolighed foreslår vi desuden indretning med telefonbokse eller silentbokse.

Der er behov for både små og store mødelokaler, som kan tilpasses forskellige behov. De større lokaler bør placeres i stueetagen, så de kan anvendes til eksempelvis dialogmøder, borgermøder og rådsmøder. Mødelokaler, der kun kan bookes af enkelte afdelinger, fungerer ikke optimalt i praksis og bør derfor undgås.

Med en aktivitetsbaseret model er det vigtigt, at man ikke skal bruge for meget tid på at bevæge sig mellem stillezoner, telefonområder og mødelokaler – dette bør tænkes ind i indretningen fra starten.

Indretning af egen afdeling/funktioner – undgå storrumskontorer

I forhold til organisering og arbejdsform ønsker vi faste pladser og ikke storrumskontorer – gerne med maksimalt 5-7 personer i samme lokale. Det har stor betydning for både trivsel og effektivitet, at man sidder sammen med sin egen afdeling, da det styrker både det faglige samarbejde og det sociale fællesskab.

Vi ønsker at bevare det gode arbejdsmiljø, hvor der er plads til både dem, der trives med liv og lyd omkring sig, og dem, der har brug for mere ro til arbejdet.

Hvad angår udstyr og funktionalitet, har vi behov for to skærme pr. medarbejder samt adgang til eget specialudstyr – eksempelvis ergonomisk stol, tastatur og mus. Vi ønsker ikke en løsning, hvor man skal booke en plads og risikere at ende et andet sted end sine nærmeste kolleger – eller ikke have adgang til det udstyr, man har brug for.

Hvis der skal være mindre plads pr. person, bør der afsættes midler til mindre skriveborde, så pladsen udnyttes bedst muligt uden at gå på kompromis med komforten.

Øvrige opmærksomhedspunkter

Vi oplever allerede i dag, at lydniveauet i kantinen kan være ret højt, og vi er bekymrede for, at det bliver endnu værre, når flere medarbejdere samles. Det er derfor vigtigt at tænke i løsninger, der kan dæmpe støjen.

Derudover er det vigtigt, at der etableres tilstrækkeligt med parkeringspladser, så det ikke bliver en udfordring at komme til og fra arbejde.

Slutteligt vil vi gerne slå et slag for bedre belysning – både naturligt lys og kunstig belysning – så vi får et sundt og behageligt arbejdsmiljø.

Vi håber, at ovenstående punkter vil blive inddraget i den videre planlægning. Det er vigtigt, at de nye rammer understøtter både opgaveløsning og trivsel.

Vi opfordrer desuden til, at medarbejdernes erfaringer og behov løbende inddrages i processen – både før, under og efter implementeringen – således at løsningerne bliver bæredygtige og meningsfulde i praksis.

Med venlig hilsen

Medarbejdere i Velfærdssekretariatet

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 07:08:01
Afsluttet	26-08-2025 07:20:30
KLE	
Sags id	2899ae0b-e113-4a51-9b83-3ecc1b0df396
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	LMU Staben - indsendt af medarbejderne
E-mail	lup@norddjurs.dk
Overskrift	Fremtidens administrative bygninger
Dit høringsvar	
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar kloge m2.docx (18 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Staben vil gerne kvittere for muligheden for at afgive høringssvar og ser positivt på flytningen til Grenaa og den aktivitetsbaserede indretning, som vi vurderer, rummer gode muligheder for styrket samarbejde, bedre udnyttelse af arealer og et mere moderne arbejdsmiljø. Vi anerkender, at Grenaa Rådhus fremstår som den mest egnede lokation, og vi hilser ambitionen om fleksible og inspirerende rammer velkommen.

Den aktivitetsbaserede tilgang rummer gode muligheder for styrket samarbejde, bedre udnyttelse af arealer og et forbedret arbejdsmiljø.

Vi ser frem til den videre proces og håber, at der fortsat vil være fokus på involvering, dialog og hensyntagen til lokale behov og ønsker. Flytningen til Grenaa og den aktivitetsbaserede indretning er en mulighed for at skabe et moderne og velfungerende arbejdsmiljø, der styrker både opgaveløsning og kollegialt fællesskab.

Ved at indrette arbejdspladsen i zoner til fx fordybelse, samarbejde, møder og uformelle samtaler, skabes fleksible og funktionelle rammer, som understøtter den enkelte medarbejders behov og arbejdsform. For at realisere potentialet fuldt ud, vil vi dog gerne pege på en række forhold, der kræver særlig opmærksomhed:

Ventilation og indeklima - Det fremgår af materialet, at der skulle være mekanisk ventilation på Rådhuset. Vi oplever dog et ringe indeklima med begrænset luftudskiftning og opfordrer til, at ventilationssystemet undersøges nærmere. Det bør afklares, om systemet opfylder gældende lovkrav – særligt i lyset af, at flere medarbejdere skal opholde sig på samme areal. Vi er bekymrede for, at en eventuel konstatering af manglende eller utilstrækkelig ventilation på øverste etage kan medføre betydelige udgifter og påvirke midler til forbedring af de fysiske rammer. Da gode arbejdsforhold er en central prioritet i forbindelse med flytningen, anbefaler vi derfor en grundig afklaring af ventilationsforholdene allerede nu, da et af argumenterne for netop at vælge at placere medarbejderne fra Voldby på rådhuset i Grenaa fremfor administrationsbygningen i Allingåbro, netop var at der ikke var et ventilationsanlæg og at etablering af dette måtte forventes at koste yderligere 3 mio. kr.

Garderober og sanitære faciliteter - De nuværende garderober kombinerer toiletter, køleskabe og kaffemaskiner i samme rum, hvilket vurderes som uhensigtsmæssigt af hensyn til hygiejne og trivsel. Vi anbefaler at der afsættes midler til at funktionerne adskilles fysisk i den fremtidige indretning:

- Toiletter og garderober placeres i separate rum med passende afstand til køkken- og kaffefaciliteter.
- Køleskabe og kaffemaskiner placeres i egentlige tekøkkener med fokus på komfort og socialt samvær.

Parkeringsforhold - Med flere ansatte på Rådhuset stiger behovet for parkeringspladser. Allerede i dag opleves det som vanskeligt at finde ledig parkering, hvilket kan være en stressfaktor – især for medarbejdere med lang transporttid. Hvis man møder sent, eller har været til møder på andre lokationer, vil der oftest alene være ledige parkering på tidsbegrænsede pladser, hvilket også betyder, at medarbejdere skal bruge tid på at flytte bil midt på dagen. Gode parkeringsforhold i tilknytning til rådhuset er et væsentligt personalegode og bør ikke udvikle sig til en barriere for rekruttering og fastholdelse. Vi opfordrer til, at der udarbejdes en plan for udvidelse af parkeringsmulighederne, hvor

der ikke blot nedlægges tidsbegrænsede pladser til fordel for tidsubegrænsede pladser, da parkeringsarealet også anvendes af borgere, turister samt arbejdspladser i midtbyen.

Mødelokaler og fællesfaciliteter - Vi anbefaler, at mødelokaler planlægges ud fra et samlet behov på tværs af hele rådhuset – ikke afdelingsvist. En helhedsorienteret tilgang vil sikre fleksibel og effektiv udnyttelse af faciliteterne og understøtte samarbejde på tværs af afdelinger. Mødelokaler af varierende størrelser bør være tilgængelige for alle, uanset organisatorisk tilhørsforhold.

IT-udstyr og aktivitetsbaseret indretning - En aktivitetsbaseret indretning forudsætter ensartet og kompatibelt IT-udstyr på tværs af arbejdsstationer. I dag anvender mange medarbejdere specialtilpasset udstyr, hvilket gør en overgang til standardiseret udstyr både omkostningstung og i modstrid med bæredygtige principper. Derudover kan daglig tilpasning af arbejdsstationer påvirke effektiviteten negativt. Vi anbefaler, at der tages højde for disse forhold i den videre planlægning.

Pladsfordeling og arbejdsopgavernes karakter - Pladsfordelingen bør ikke alene baseres på antal medarbejdere pr. kvadratmeter, men også tage højde for opgavernes karakter. I Staben arbejder vi med opgaver, der kræver fortrolighed også overfor andre teams, hyppige møder og forskellige typer arbejdszoner. En kortlægning af opgavetyper og anvendelsesgrad i de enkelte afdelinger vil give et mere retvisende billede af behovet og sikre en hensigtsmæssig indretning.

Mulighed for faglige fællesskaber - Omrokeringen giver en oplagt mulighed for at gentænke anvendelsen af rådhusets arealer. Vi anbefaler, at der skabes faglige arbejdsfællesskaber, hvor teams og funktioner med naturligt samarbejde placeres tættere på hinanden. En form for klyngeopdeling vil understøtte sparring, videndeling og effektiv opgaveløsning.

Afslutningsvis vil vi gerne understrege, at vi ser frem til at bidrage konstruktivt til den videre proces. Flytningen til Grenaa og den aktivitetsbaserede indretning rummer et stort potentiale for at skabe moderne og fleksible rammer, der understøtter både trivsel og effektiv opgaveløsning. For at realisere dette potentiale fuldt ud, er det afgørende, at der tages højde for de nævnte forhold vedrørende indeklimate, faciliteter, IT-udstyr og organisatoriske behov. Vi håber, at høringsvaret kan medvirke til en vellykket implementering, hvor medarbejdernes arbejdsvilkår og faglige fællesskaber styrkes.

707-01072509450256

Høring

Oprettet	26-08-2025 08:27:18
Afsluttet	26-08-2025 08:28:51
KLE	
Sags id	2eb0e30c-3dee-450c-8da2-7eebfabf7a8b
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Sundhed og Omsorg
E-mail	sjes@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar fra Administration og Udvikling
Dit høringssvar	<p>Indledning</p> <p>Lokaludvalget i Administration og Udvikling har med store interesse læst oplægget til geografisk placering af funktioner ifm. kloge m2 – fra fire til tre administrationsbygninger, hvor vores arbejdsplads, administrationsbygningen i Voldby, skal nedlægges.</p> <p>Vi har stor forståelse for beslutningen om at samle flere ansatte på færre kvadratmeter, og vi er overordnet positive overfor, at vores arbejdsplads flyttes til rådhuset i Grenaa. Flytningen til rådhuset i Grenaa indbyder til et stærkere fagligt miljø og fællesskab med andre afdelinger og kollegaer i Norddjurs Kommune.</p> <p>I vores høringssvar har vi fokuseret vores respons på den aktivitetsbaserede indretning, to særlige funktioner i Administration og Udvikling, scenarier for ombygning samt flekspladser i Allingåbro.</p> <p>Aktivitetsbaseret indretning</p> <p>I udgangspunktet er vi positive overfor den aktivitetsbaserede indretning, hvor vi vil få vores eget dedikerede område, da det giver os mulighed for at forblive samlet som én enhed. Vi håber, at vi i høj grad selv kan få indflydelse på, hvordan vi indretter os på de m2, vi får tildelt. Dette er dog forudsat, at der bliver nogle faciliteter i bygningen, udover den plads vi får tildelt, som vi kan booke, når vi skal afholde møder, både internt i afdelingen, men også til møder, hvor der er +25 deltagere. Derudover har vi et ønske om, at det bliver muligt at booke større lokaler rundt omkring på alle tre administrationsbygninger og/eller andre kommunale bygninger. Alternativt at der laves nogle attraktive aftaler med nogle af kommunens hoteller og lignende, som har faciliteterne til, at der kan afholdes møder med +25 deltagere til fx interne kursusdage, OMU-møder i Sundhed og Omsorg og lignende.</p>

To særlige funktioner

I fordelingen af m2 er det centralt, at der tages højde for, at vi har to forskellige funktioner, som har behov adgang til samtalerum, hvor der kan holdes fortrolige samtaler, samt et lidt større rum til supervision og grupper. Den ene funktion er Trivselskonsulent, som dækker hele Velfærdsområdet. Den anden funktion er en uddannelsespsykolog internt i Sundhed og Omsorg.

Scenarier for ombygning

I oplægget foreslås to forskellige scenarier for ombygning. Vi bakker op om scenarie 1, da det indeholder en omfattende opgradering af udearealerne med fokus på at forene inde og ude og giver plads til forskellige former for aktiviteter og opholdsmuligheder. I AU gør vi stor brug af vores nuværende udearealer og sætter meget stor pris på, at vi har mulighed for at opholde os udenfor både til frokost, sociale arrangementer med kollegaer samt små pauser i løbet af en arbejdsdag. Det har derfor stor betydning for os, at der er nogle gode udearealer, som indbyder til dette. Derudover indebærer scenarie 2 også touch-down områder og tekøkkener, som vi mener bidrager med noget godt til arbejdspladsen. Derudover har vi en forventning om, at der tages højde for en udvidelse af parkeringsforholdene ved Grenaa Rådhus, idet 80% af medarbejderne fra AU kommer fra Aarhus, Randers og opland, og således har behov for parkeringsplads.

Flekspladser i Allingåbro

Vi hilser velkomment, at der oprettes flekspladser i administrationsbygningen i Allingåbro til medarbejdere fra Sundhed og Omsorg, som har opgaver i den vestlige del af kommunen. Vi håber også, at der er mulighed for at benytte mødefaciliteterne i huset. En betydelig del af Sundhed og Omsorgs aktiviteter foregår i geografien i og omkring Auning og Allingåbro, hvor både hjemmepleje, Sundhed og Træning samt to plejecentre har til huse. En sådan mulighed vil bidrage til oplevelsen af en fleksibel arbejdstilrettelæggelse.

Mit svar må offentliggøres på intranettet

Ja

Vedhæft evt. filer

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar

Økonomiudvalget

Budget 2025-2028

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Sygedagpenge afdelingen
E-mail	sygedagpengeteam@norddjurs.dk
Overskrift	Bekymring vedr. kontorændringer
Dit høringsvar	
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Bekymring vedroerende kontoraendringer..pdf (1,19 MB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Bekymring vedrørende kontorændringer på sygedagpengeområdet

På sygedagpengeområdet, varetager vi en myndighedsfunktion, der har samme rammebetingelser som proffesjoner som advokater, læger m.v. Vi ønsker i fællesskab at udtrykke bekymring i forhold til den foreslåede mulige overgang fra enkeltmandskontorer til storrumskontorer.

Vi varetager en række opgaver, som stiller høje krav til både fortrolighed (GPDR) og koncentration. Dette omfatter blandt andet udarbejdelse af ugentlige om ikke daglige partshøringer og afgørelser om eksempelvis raskmelding til det brede arbejdsmarked samt at være opdateret på principafgørelser fra Ankestyrelsen, nye lovbestemmelser mv. Vi jonglerer med journalnotater, forberedelse af sager om førtidspension og fleksjob, samt håndtering af borgerhenvendelser (råd og vejledning), hvor diskretion og fordybelse er afgørende. Ligeledes har vi med sårbare mennesker at gøre, hvor vores kerneopgave er, at støtte dem i deres vej tilbage til arbejdsmarkedet, som kan udfordres af, at vi ikke kan tage samme hånd om dem, hvis vi deler kontor med en/flere kollegaer grundet forstyrrelser herfra.

Selvom vi er opmærksomme på, at der fremadrettet vil være færre krav til samtaler i forudsigelige forløb, er det vores erfaring, at netop disse forløb ikke er dem, der er flest af. Vi møder primært borgere med komplekse og uforudsigelige livssituationer – ofte dem, der er mest udsatte i samfundet. Dette stiller yderligere krav til et arbejdsmiljø, der understøtter faglig fordybelse, ro og kvalitet i sagsbehandlingen.

Vi håber derfor, at I vil genoverveje beslutningen om at flytte os til muligt storrumskontorer, og i stedet tage højde for de særlige behov og arbejdsbetingelser, der gør sig gældende på sygedagpengeområdet. Dette for at vi fortsat kan have vores fulde fokus på vores kerneopgave – nemlig at hjælpe borgerne til selvforsørgelse og samarbejde med virksomhederne.

Personlige erfaringer fra tidligere ansættelser:

Vores tidligere erfaring med storrumskontorer er, at det ikke er særligt godt. Hverken for koncentrationen eller effektiviteten, hvilket også understøttes af de diagrammer og undersøgelser, der henvises til.

At have telefoniske samtaler er en stor del af vores hverdag. Støjniveauet vil være højt i et fælles kontor, da der vil være flere der taler i telefon samtidig. Dette er ikke forenelig med det arbejde, vi udfører, i forhold til fortrolighed og personfølsomme oplysninger, som vi skal drøfte med borgerne gennem telefonen.

Derudover er det meget nemt at blive forstyrret. Hvilket forringer effektiviteten i ens arbejde.

Som det blev nævnt til infomødet den 12. august 2025, er målet at skabe gode og støttende rammer for os som medarbejdere. Der blev lagt vægt på, at vi i højere grad skal placeres efter opgavens karakter og behov.

Som der står ovenfor, er det afgørende for både vores arbejdsmiljø og borgerens retssikkerhed, at vi har mulighed for at arbejde i enkeltmandskontorer. Det skaber ro, fortrolighed og de bedste betingelser for at løse opgaverne fagligt forsvarligt.

Effektivitet og fejlrate

- En ph.d.-afhandling af civilingeniør Thomas Witterseh fra DTU viser, at medarbejdere i storrumskontorer laver **35 % flere fejl** og arbejder **langsommere** end dem i enkeltmandskontorer.
- En svensk undersøgelse af Helena Jahncke dokumenterer, at **produktiviteten falder med op til 10 %** i støjende kontorlandskaber. Det anslås, at dette koster svenske virksomheder over **2,1 milliarder SEK** årligt.

Koncentration og stress

- Et eksperimentelt studie fra Bond University viser, at blot **8 minutters eksponering** for typisk storrumsstøj (tale, printere, telefoner) øger fysiologisk stress og **forringer humøret med 25 %**.

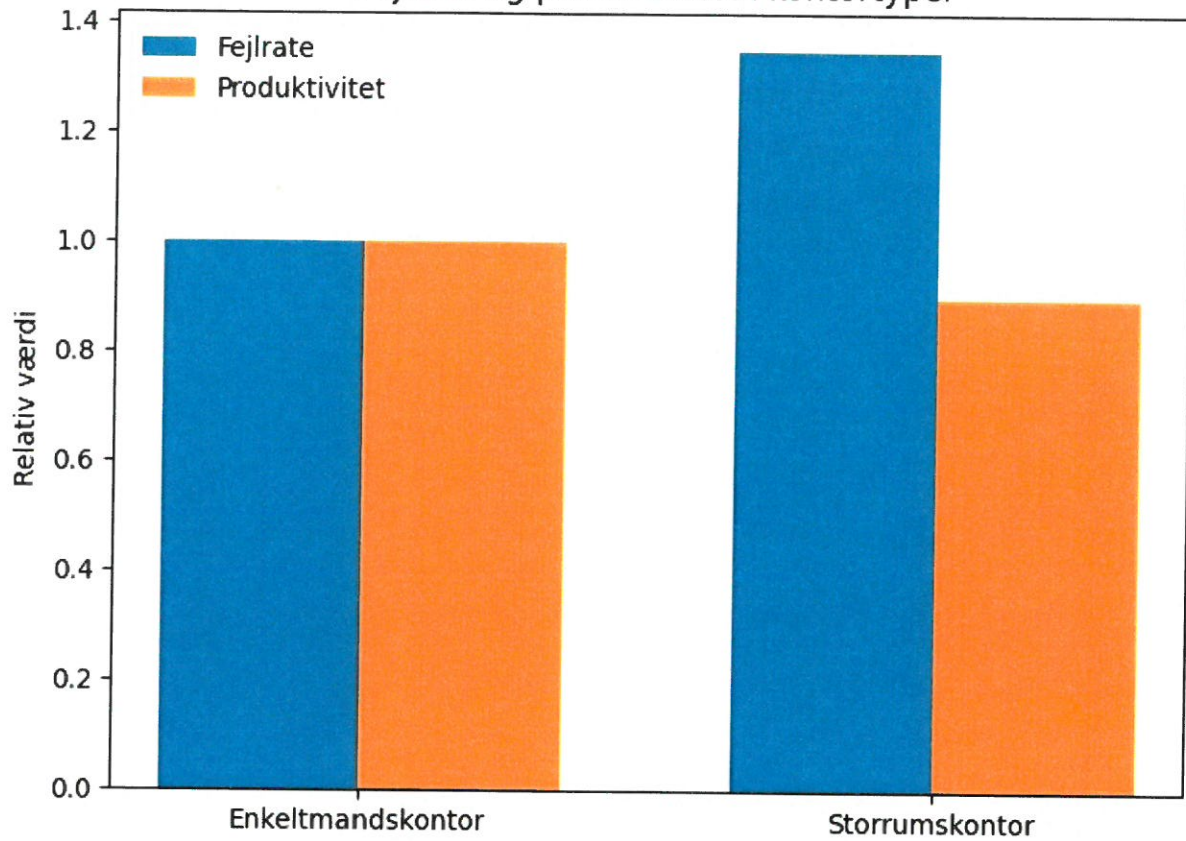
Statistikker fra medarbejderundersøgelser

- En dansk undersøgelse fra Statens Information viste:
 - **44 %** oplever det som nemmere at blive afbrudt og miste koncentrationen.
 - **59 %** angiver støj som en ulempe.
 - **61 %** savner mulighed for at trække sig tilbage og være alene.

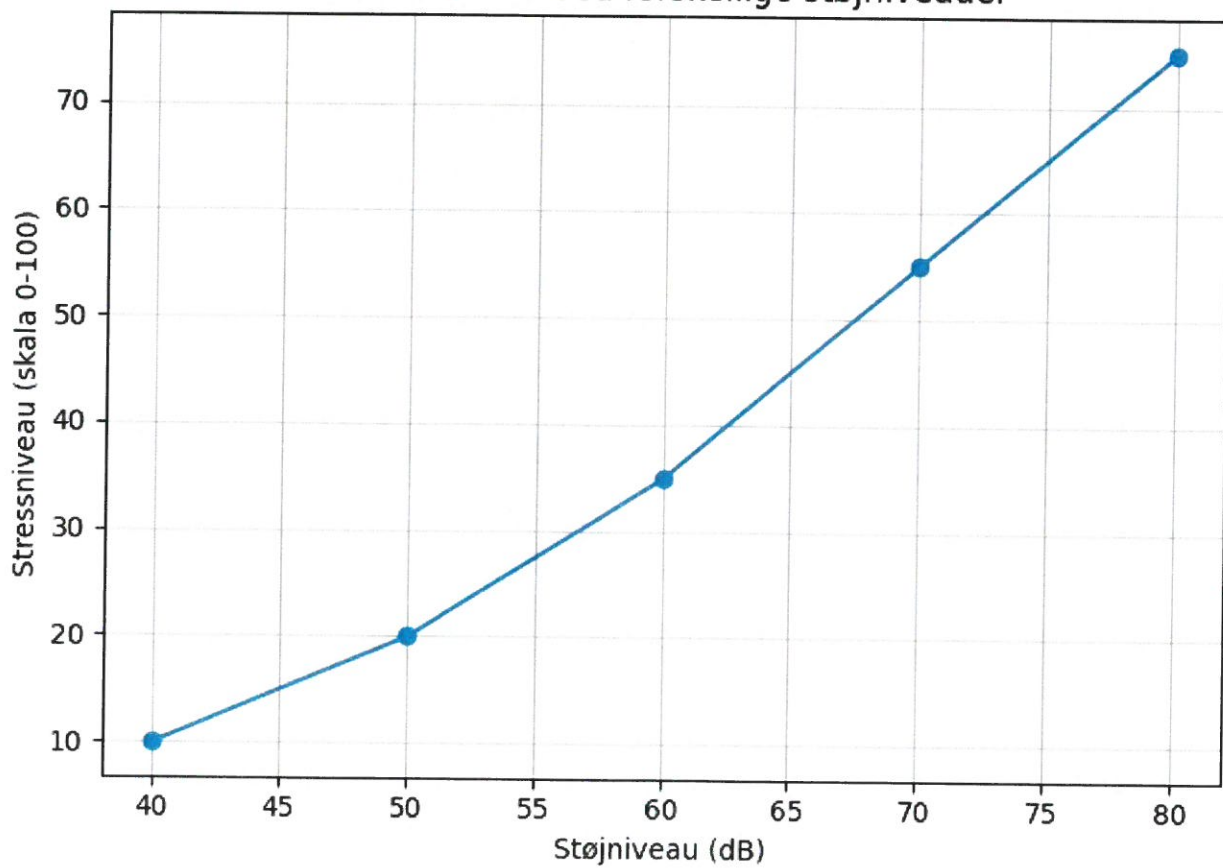
Trivsel og arbejdsglæde

- En artikel fra Krop+Fysik opsummerer forskning, der viser:
 - Flere fejl, flere sygedage, dårligere samarbejde og lavere trivsel i storrumskontorer.
 - Fysioterapeuter rapporterer om fysisk ubehag som følge af stress og forstyrrelser.
-

Fejlrate og produktivitet i kontortyper



Stressniveau ved forskellige støjniveauer



Fordele og ulemper ved kontortyper

Enkeltmandskontor:	Storrumskontor:
<ul style="list-style-type: none">- Høj koncentration- Lavere fejlrate- Bedre fortrolighed- Mindre stress	<ul style="list-style-type: none">- Øget støj og afbrydelser- Højere fejlrate- Lavere produktivitet- Øget stressniveau

Afsluttende bemærkning

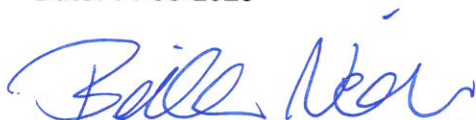
Vi vil gerne fremhæve et ønske om, at alle medarbejdere på sygedagpengeområdet får mulighed for at arbejde i enkeltmandskontorer. Dette vil understøtte både kvaliteten i sagsbehandlingen og et sundt arbejdsmiljø i en tid præget af store forandringer. Vi håber, at I vil tage vores perspektiver med i de videre overvejelser, da det har stor betydning for vores daglige arbejde og borgernes retssikkerhed.

Vi ønsker at følge Norddjurs Kommunes kerneværdier: Tillid, ordentlighed, fællesskab og udvikling. Vi mener, vi vil have udfordringer med ordentlighed og tillid overfor borgere og virksomheder, hvis vi ikke kan have samtaler i fortrolighed.

Det eneste positive der er ved storrumskontorer er, at det understøtter fællesskab og tværfaglig udvikling, men ordentlighed og tillid vil blive negativt påvirket. Hvad skal der vægtes mest - Det sociale og fællesskab eller fagligheden, arbejdsmiljøet, ordentligheden og tilliden?

Afslutningsvis skal det nævnes, at der er 2 kollegaer, der ikke har haft mulighed for at underskrive dette høringssvar, da de aktuelt afholder ferie.

Dato: 14-08-2025



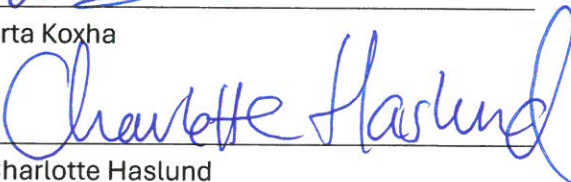
Birthe Bech Nielsen



Arta Koxha



Mette Hejlesen



Charlotte Haslund



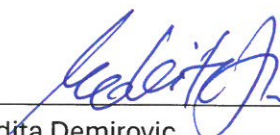
Maria Thorning



Puk Udsen



Kelly Healy



Edita Demirovic



Tania Wisén Jørgensen

707-01072509450256

Høring

Oprettet	25-08-2025 19:54:58
Afsluttet	25-08-2025 19:56:41
KLE	
Sags id	8f27314f-1e7a-4a73-b0eb-ddc1c48c0a0d
Navn	Anonym
CPR/CVR	Anonym

Høring

Indsend høringssvar til fremtidig placering af administrative funktioner

Udfyld nedestående

Indsendt af	Visitation og hjælpemidler
E-mail	sili@norddjurs.dk
Overskrift	Høringssvar, Visitation og hjælpemidler 25.08
Dit høringsvar	Vedhæftet høringssvar
Mit svar må offentliggøres på intranettet	Ja
Vedhæft evt. filer	Hoeringssvar fra Visitation og hjaelpemidler 25.08.pdf (135 KB)

Resuméside

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Høringssvar vedrørende Kloge m² – Fremtidens Administrative Bygninger

Visitation og hjælpemidler i Sundhed og Omsorg, aktuelt placeret i Voldby

Først og fremmest, tak for muligheden for at komme med et høringssvar, til forslaget om en kommende placering på rådhuset i Grenaa samt aktivitetsbaseret indretning. Det skaber gode dialoger om den kommende ændring af vores arbejdsplads.

Visitationen kendetegnes især ved, at kerneopgaven består af faste funktioner og opgaver, som varierer i mængde og kompleksitet. Derfor er vores primære fokus i dette høringssvar, på initiativet omkring aktivitetsbaseret indretning og de aktiviteter, der knytter sig til forvaltningen af vores arbejde.

Aktivitetsbaseret indretning - allerede en del af vores hverdag

Visitationsteamsne sidder i dag 5 personer pr. kontor, hvilket støtter op om koordinering og fællesskab om opgaverne. Sagsbehandlingen varierer i kompleksitet, behov for hurtig behandling, akut håndtering, borgerbesøg, sparring, visitationsmøder og skriftligt arbejde. Arbejdsopgaverne kan hurtigt ændre sig, og det planlagte fungerer ofte blot som et udgangspunkt. **Derfor er en fast arbejdsplads et vigtigt holdepunkt i hverdagen.**

Der er hyppige telefonsamtaler og behov for sparring, og vi ser derfor gerne kontorer med f.eks. fire medarbejdere, hvor hver har en fast plads. Hver medarbejder har desuden et skab til personlige ejendele og arbejdsredskaber (herunder materialer til tilpasning af hjælpemidler). Der er også behov for adgang til stillekontor/stillezone, som i dag udgør tre pladser med vekslende brug.

Daglig telefonpasning varetages i dag i et fast rum med tilhørende pc og telefon. Dette ønskes bibeholdt, da det reducerer forstyrrelser i de enkelte kontorer og sikrer fokus på opgaven. Medarbejdere, der varetager telefonpasning, er afhængige af kollegerne, f.eks. ved akutte sager eller koordinering i forbindelse med udskrivelser, og er derfor fysisk til stede.

Der afholdes **faste ugentlige visitationsmøder** i hvert team, som understøtter sagsbehandling og implementering af f.eks. ændring i serviceniveau eller lovgivning. Møderne afholdes fysisk, og hele visitationsteamet samles.

Visitationen prioriterer, at flest muligt møder fysisk ind på arbejdspladsen. Det understøtter planlægning, koordinering og et ensartet serviceniveau og bidrager samtidig positivt til arbejdsmiljø og fællesskab.

Borgerbesøg er fordelt over hele ugen og varierer i antal. Der er derfor behov for at kunne køre fra rådhuset og vende tilbage samme dag. Dette gælder også ved borgerkonferencer og andre samarbejds-møder.

Bekymring vedrørende parkeringsforhold

Visitationen har stor bekymring omkring antallet af parkeringspladser. Alle medarbejdere møder ind i bil og benytter bil i forbindelse med arbejdsopgaver. Bekymringen går blandt andet på, at det kan være svært eller umuligt at finde parkering. At man må parkere langt væk, sætte p-skive flere gange dagligt eller bruge unødigt arbejdstid på at finde parkering.

Placering og fleksibilitet

Visitation og hjælpemidler ser generelt positivt på en placering i Grenaa, selvom en placering centralt i kommunen ville være at foretrække, af hensyn til rekruttering og tilgængelighed for borgere. Vi ser frem til at komme tættere på samarbejdspartnere, bl.a. på myndighedsområdet, og håber på lokaler i bedre stand samt forbedrede faciliteter i bygningen.

Det bemærkes dog, at køretiden til den vestlige del af kommunen forlænges med 15–20 minutter. Derfor vil flexpladser i administrationsbygningen i Allingåbro være attraktive – f.eks. ved hele arbejdsdage eller i forbindelse med borgerbesøg først og/eller sidst på dagen i den vestlige del af kommunen.

Visitationen ønsker en konkretisering af brugen af flexpladser – herunder f.eks. om et antal pladser tilhører visitationen eller om pladserne kan bookes af alle. Vi ser en potentiel udfordring i, at flexpladser bookes 'for en sikkerheds skyld', men annulleres eller ikke benyttes på dagen. Vi ønsker derfor, at f.eks. to pladser tilhører visitationsteamet, da det reducerer behovet for planlægning og imødekommer, at en visitors hverdag hurtigt kan ændre sig.

Kultur og tilhørsforhold

Når vi som afdeling skal flytte ind i en ny bygning, er der bekymring for at vi får en følelse af "at være gæst". Det er klart, at der ved en flytning muligvis gives afkald på nogle af de traditioner der har været i Voldby. Der opfordres derfor til, at der som en del af HR sporet, fortælles om nogle af de traditioner der er på rådhuset (personaleforening, fællesarrangementer o.lign).

Opsummering og afrunding

Visitationen ønsker faste pladser og rum til faste funktioner, mens stillepladser og mødelokaler i højere grad kan være fleksible. De vigtigste punkter for afdelingen:

- Faste pladser med mulighed for at sidde sammen med kolleger med samme opgaver
- Adgang til stillekontor
- Hensyn til og overholdelse af GDPR samt mulighed for fortrolig sparring
- Gode parkeringsforhold og minimering af tidsforbrug i forbindelse med parkering
- Fokus på fællesskab og trivsel
- To faste flexpladser til visitationsteamet i Allingåbro

Med venlig hilsen

LMU, Visitation og hjælpemidler